

УТВЕРЖДЕНА

Конкурсной комиссией АО «Русагротранс»
(Протокол заседания Конкурсной комиссии
от «___» _____ 2020 г. № ___)

ДОКУМЕНТАЦИЯ
запроса котировок № 1
по выбору поставщика услуг по организации изготовления рекламно-сувенирной
продукции для нужд АО «Русагротранс».

Раздел I. Общие положения.

1.1. Основные положения.

1.1.1. Акционерное общество «Русагротранс» (далее – Заказчик) проводит Запрос котировок для выбора организаций на право заключения Договора на организацию изготовления рекламно-сувенирной продукции для нужд АО «Русагротранс» для распространения на Международной транспортно-логистической выставке «TransRussia-2020», проводящейся в период с 13 по 15 апреля в МВЦ «Крокус-Экспо», г. Москва.

Адрес местонахождения Заказчика:

105066, г. Москва, ул. Красносельская Нижняя, д. 40/12, корп.12, этаж 3, офис 303.

Почтовый адрес Заказчика:

107014, город Москва, ул. 2-я Боевская, д.3.

Тел.: +7 (495) 984-54-56 (доб.2633),

Факс: +7 (495) 984-54-45,

E-mail: info@rusagrotrans.ru.

Контактное лицо: Кульбака Екатерина Геннадьевна

Данная процедура (запрос котировок) не является торгами (конкурсом, аукционом), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе обязанности заключить договор с победителем запроса котировок.

1.1.2. АО «Русагротранс» планирует приобрести рекламно-сувенирную продукцию (далее – Продукция) согласно следующей спецификации:

№п/п	Технические характеристики	Количество, шт.
1	Блокнот с навивной пружиной, формат 100*210 мм. Обложка блокнота: кашированный картон, полноцветная печать 4+4 на обложке по индивидуальному дизайну, выборочный УФ-лак, пружина в тон бумаге. Блок 100 листов, бумага офсетная белая 80 гр/м ² , печать блока 1+0 (pantone+0), с логотипом АО «Русагротранс»	1000
2	Брошюра 630*297 мм в три сложения, бумага дизайнерская, 280 гр/м ² , печать 5+5 (СМУК, pantone + СМУК, pantone), выборочный УФ-лак, тиснение.	1 000
3	Пакет бумажный ламинированный, формат 420х320х150 мм, бумага матовая 300 гр./м ² , печать полноцветная 4+4 (одинаковое с двух сторон изображение), ламинация матовая, выборочный УФ-лак, люверсы серебро, ручки веревочные белые диаметром 6 мм, усиленные дно и ручки	1000
4	Ручка оранжевого цвета шариковая с металлическим наконечником с логотипом АО «Русагротранс» (с гравировкой по металлу).	1000
5	USB-накопитель емкостью 24 Гб в форме вагона-зерновоза, размер 66*25*9 мм, материал фигурный PVC, разъемная форма, отливка, окрашивание массы 5+5 (одинаковое изображение с двух сторон), цепочка для подвеса	500

6	Набор разноцветного фигурного сахара в форме паровозиков и вагончиков 4-х корпоративных цветов. Упаковка: коробка из крафтового картона с полноцветной печатью с индивидуальным дизайном 120*120*20 мм	1 000
7	Брелок в виде вагона-зерновоза фетровый трехслойный по индивидуальному дизайну (предоставляется Заказчиком), размер 75*38 мм, декоративная строчка по периметру, гравировка, термопечать 1+0 (pantone+0), серебряные хольнитены, веревочка и кольцо для подвеса	1000
8	Холщовая сумка из составных материалов – лен/джут. Размер: 350x150x450 мм. Длина ручки 450 мм. Прямая полноцветная печать по ткани по индивидуальному дизайну (предоставляется Заказчиком)	400
9	Шелковый атласный платок 700x700 мм с обработкой края и полноцветным нанесением рисунка по индивидуальному дизайну (предоставляется Заказчиком) на ткань. Упаковка: индивидуальный целлофановый пакет.	70
10	Флажок тканевый с логотипом на металлической подставке с утяжелителем. Полноцветная печать методом шелкографии 4+0	100
11	Белое зарядное устройство 6000 mAh, размер 115 x 70 x 25 мм. Брендирование методом тампопечати или УФ-печати. Зеленая обложка с ланъярдом. Материал силикон + текстиль в тон. Бумажная упаковка, шубер с индивидуальным дизайном (предоставляется Заказчиком). Материал: бумага мелованная матовая, 120 гр/м ² , печать 4+0 (СМУК + 0)	100
12	Ежедневник кожаный цвета графит, размеры: 150x210 мм. Материал: искусственная кожа, нанесение: Тиснение бесцветное по индивидуальному дизайну (предоставляется заказчиком), ляссе из черного шелка, серебрение обреза блока.	400
13	Комплект из папки адресной кожаной с логотипом АО "Русагротранс" и вкладыша формата А3 по индивидуальному дизайну (предоставляется Заказчиком) с биговкой.	100
14	Папка пластиковая формата А4 для документов белая с нанесением по индивидуальному дизайну (предоставляется Заказчиком)	500
15	Зонт-трость черный особо прочный с механизмом "Антишторм" с нанесением логотипа методом шелкографии на ткань и методом лазерной гравировки на ручку. Размеры: длина 99 см, диаметр купола 116 см	100

На следующих условиях:

- Срок оказания услуг по организации изготовления рекламно-сувенирной продукции: 10 апреля 2020 года
- Порядок оплаты: *Безналичный расчет.*
- *Гарантийные обязательства:*
Требования к сроку и(или) объему предоставления гарантий качества: соответствует требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
- Срок и условия оплаты услуг:
 Заказчик обязуется осуществлять оплату услуг, оказываемых Исполнителем, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты услуг считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

Оплата стоимости услуг производится Заказчиком на условиях 50% предоплаты (включая НДС 20%), в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения счета, выставленного Исполнителем. Окончательная оплата стоимости услуг производится Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Акта оказанных услуг.

- Максимальная цена Договора: 4 500 000 (Четыре миллиона пятьсот тысяч) рублей (с учетом НДС- 20%).
- Срок подписания договора Победителем в проведении Запроса котировок: в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Порядок формирования цены Договора:

Стоимость услуг Исполнителя включает в себя: стоимость услуг Исполнителя включает в себя: стоимость рекламно-сувенирной продукции, стоимость услуг по организации изготовления рекламно-сувенирной продукции и стоимость доставки рекламно-сувенирной продукции.

Доставка рекламно-сувенирной продукции осуществляется Исполнителем по адресу Заказчика: г. Москва, ул. 2-я Боевская, д. 3.

Передача рекламно-сувенирной продукции Заказчику производится по товарной накладной.

При выявлении несоответствий рекламно-сувенирной продукции техническим характеристикам Исполнитель предпринимает меры по организации их устранения за свой счет.

1.1.3. По итогам запроса котировок конкурсная комиссия АО «Русагротранс» (далее – Комиссия) определит организацию, которой будет отдано предпочтение в заключении договора на организацию изготовления рекламно-сувенирной продукции.

1.1.4. Договор на организацию изготовления рекламно-сувенирной продукции заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и документацией запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

1.1.5. Документация запроса котировок может быть получена по адресу: 107014, город Москва, ул. 2-я Боевская, д.3 с «28» февраля 2020 года по «05» марта 2020 года с 09:00 до 18:00 местного времени, а также на официальном сайте АО «Русагротранс» www.rusagrotrans.ru
Контактное лицо: Кульбака Екатерина Геннадьевна Тел.: +7 (495) 984-54-56 (доб. 2633), Факс: +7 (495) 984-54-45), адрес электронной почты: info@rusagrotrans.ru

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок Комиссия вправе направить документацию запроса котировок лицам, осуществляющим оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

1.1.6. Для получения документации в офисе Заказчика представителю Претендента необходимо иметь при себе следующие документы:

- паспорт;
- доверенность на право получения документации (для представителя) или копия протокола о назначении на должность (для руководителя);

Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей котировочной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам,

понесенным Претендентами в связи с их участием в запросе котировок

1.1.7. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы, получившие в установленном порядке настоящую Документацию, и подавшие котировочную заявку для участия в настоящем Запросе котировок, признаются Претендентами.

1.1.8. Документы, поданные Претендентом в составе котировочной заявки, возврату не подлежат.

1.2. Разъяснения документации.

1.2.1. Для разъяснения в отношении документации Претенденты могут обращаться с запросами в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в адрес Заказчика: 107014, город Москва, ул. 2-я Боевская, д.3, телефон: +7(495) 984-54-56 доб.2633, e-mail: info@rusagrotrans.ru, контактное лицо Кульбака Екатерина Геннадьевна

1.2.2. Заказчик письменно ответит в течение одного рабочего дня с дня получения запросов Претендентов, которые получены не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до окончания срока подачи котировочных заявок.

1.3. Дополнения и изменения к документации запроса котировок.

1.3.1. В любое время, но не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дней до окончания срока представления котировочных заявок, Заказчик, как по своей инициативе, так и в ответ на запрос Претендента, может внести дополнения и изменения в документацию запроса котировок.

1.3.2. Все изменения и дополнения, внесенные в документацию запроса котировок, будут опубликованы в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию на официальном сайте АО «Русагротранс» по адресу: www.rusagrotrans.ru

1.4. Котировочная заявка

1.4.1. Каждый Претендент может подать только одну котировочную заявку на участие в запросе котировок, внесение изменений в которую не допускается.

1.4.2. Котировочная заявка должна быть оформлена на русском языке.

1.4.3. Вся переписка, связанная с проведением запроса котировок, ведется на русском языке.

1.4.4. Претендент, котировочная заявка которого не соответствует требованиям настоящей документации, не допускается к участию в запросе котировок.

1.4.5. Котировочная заявка оформляется в соответствии с Разделом III настоящей документации и Приложением №2 к настоящей документации и должна содержать следующие сведения с приложением документов, подтверждающих указанные сведения, в том числе:

А) сведения и документы о Претенденте, подавшем котировочную заявку:

- наименование, место нахождения юридического лица, номер контактного телефона, банковские реквизиты;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента, в случае необходимости.

- Б) наименование, характеристики и количество поставляемой Продукции, место и срок поставки, сроки и условия оплаты Продукции, цена продукции с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходов (финансово-коммерческое предложение).
- В) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок.
- 1.4.6. Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренным извещением о запросе котировок.

1.5. Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи котировочной заявки

1.5.1. Котировочная заявка может быть подана с «28» февраля 2020 года по «05» марта 2020 года включительно, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 10:00 до 18:00 по адресу: 107014, город Москва, ул. 2-я Боевская, д.3.

Срок окончания подачи котировочных заявок: в 18:00 «05» марта 2020 года.

Каждый конверт с котировочной заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении, регистрируется Заказчиком. По требованию Претендента Заказчик выдает расписку в получении конверта с котировочной заявкой с указанием даты и времени его получения.

1.5.2. Котировочные заявки, поданные после окончания срока, указанного в п. 1.5.1 настоящей документации, не рассматриваются.

1.5.3. Заказчик вправе по своему усмотрению перенести окончательную дату подачи котировочных заявок на более поздний срок, внося дополнения в документацию в соответствии с п.п. 1.3.1. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и Претендентов продлевается с учетом измененной окончательной даты.

1.5.6. В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Комиссия продлевает срок подачи котировочных заявок в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок. Комиссия организует публикацию соответствующего извещения о продлении срока подачи таких заявок на официальном сайте Общества и/или в средствах массовой информации. При этом ПРГ обязана направить извещение о запросе котировок не менее, чем трем претендентам, которые могут осуществить поставки необходимой Продукции. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, Комиссия признает запрос котировок несостоявшимся, что отражается в протоколе оценки и рассмотрения котировочных заявок.

1.5.6. В случае если не подана ни одна котировочная заявка или подана только одна котировочная заявка, Комиссия вправе осуществить повторный запрос котировок. При этом Комиссия вправе изменить условия исполнения договора.

1.5.7. Предложение котировочной заявки должно действовать в течение 30 дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с котировочными заявками.

1.6. Изменения котировочных заявок и их отзыв

- 1.6.1. Претендент вправе отозвать свою котировочную заявку до момента вскрытия Заказчиком конвертов с котировочными заявками.
- 1.6.2. Никакие изменения не могут быть внесены в котировочную заявку после ее подачи Заказчику.

1.7. Порядок вскрытия конвертов с котировочными заявками

- 1.7.1. Вскрытие конвертов с котировочными заявками с последующим рассмотрением и оценкой будет проводиться по адресу: 107014, город Москва, ул. 2-я Боевская, д.3, «06» марта 2020 года в 10 часов 00 минут по московскому времени.

1.8. Рассмотрение котировочных заявок.

- 1.8.1. Заказчик рассматривает котировочные заявки на соответствие требованиям, установленным документацией и извещением в течение дня вскрытия конвертов с котировочными заявками, и оценивает котировочные заявки.
- 1.8.2. На основании результатов рассмотрения котировочных заявок Заказчик принимается решение о допуске к участию в запросе котировок Претендента и о признании Претендента, подавшего котировочную заявку, участником запроса котировок или об отказе в допуске такого Претендента к участию в запросе котировок в установленном порядке, а также оформляет протокол рассмотрения котировочных заявок.
- 1.8.3. Заказчик не рассматривает котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена продукции превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.
- 1.8.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках запроса котировок, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.
- 1.8.5. В случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок Комиссия вправе осуществить повторный запрос котировок. При этом Комиссия вправе изменить условия.

1.9. Оценка котировочных Заявок

- 1.9.1. Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена. При предложении наиболее низкой цены несколькими Претендентами запроса котировок

победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников запроса котировок.

- 1.9.2. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок согласуется Комиссией в установленном в Обществе порядке, подписывается Секретарем и Председателем Комиссии. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок выписку из протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.
- 1.9.3. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил в Комиссию подписанный договор, такой победитель считается уклонившимся от заключения договора.
- 1.9.4. В случае если победитель в проведении запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора, Комиссия вправе заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника – с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

1.10. Права Заказчика

- 1.10.1. Заказчик оставляет за собой право прекратить процедуру участия в запросе котировок и отказаться от всех котировочных заявок в любое время до подведения итогов запроса котировок без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Претендентами и/или участниками, которым такое действие может принести убытки.
- 1.10.2. При необходимости Заказчик имеет право затребовать от Участника дополнительные документы и информацию.

1.11. Недобросовестные действия Участника

- 1.11.1. К недобросовестным действиям Участников относятся действия, которые выражаются в том, что Участник, подавший котировочную заявку, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга, либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение запроса котировок, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчиком.
- 1.11.2. Заказчик, в случае установления им недобросовестности действий Участника, отстраняет его от участия в запросе котировок. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе.

1.12. Соблюдение конфиденциальности

1.12.1. Информация относительно результатов запроса котировок: изучения, оценки и сопоставления котировочных заявок не подлежит разглашению Участникам запроса котировок.

Раздел II. Требования к Участникам запроса котировок.

2.1. Требования к Участникам запроса котировок

2.1.1. К участию в запросе котировок, допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, зарегистрированные на территории Российской Федерации, полностью удовлетворяющие следующим требованиям:

- Участник не должен иметь задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

- во время проведения Запроса котировок Участник не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, на имущество Участника не должен быть наложен арест

2.1.2. В подтверждение соответствия требованиям Заказчика Участник должен представить следующие документы:

- письменное обращение к Председателю Конкурсной комиссии (Приложение №1);
- котировочную заявку (Приложение №2);
- анкету Поставщика (Приложение №3);
- финансово-коммерческое предложение (Приложением №4);
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица;
- копия Протокола/решения или другого документа о назначении должностных лиц (Генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности;
- копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего котировочную заявку, заверенную печатью Участника;
- доверенность на лицо, подписавшее котировочную заявку, на право принимать обязательства от имени Участника (в случае отсутствия полномочий по Уставу);
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную печатью Участника;
- копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- прочие документы, подтверждающие соответствие требованиям к Участникам запроса котировок;

- опись представленных документов с обязательным указанием страниц каждого документа (по форме Приложения № 5).

2.2. Изучение Участников на соответствие требованиям, установленным в п.2.1 настоящей документации

- 2.2.1. Заказчик изучает Участников на соответствие требованиям, изложенным в документации, на основании представленных Участниками в котировочной заявке документов.
- 2.2.2. В ходе изучения заявок Участников Заказчик имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также юридические и физические лица, указанные в предложении Участника, для проверки достоверности указанных сведений.
- 2.2.3. В случае если Участник не соответствует требованиям, содержащимся в настоящей документации, он не допускается к участию в запросе котировок.

Раздел III. Порядок оформления котировочных заявок

3.1. Общие положения

- 3.1.1. Котировочная заявка и все необходимые документы должны быть представлены в запечатанном конверте.
- 3.1.2. Документы, представленные в котировочной заявке Участника, должны быть расположены в строгом соответствии с описью, согласно порядку, установленному п.2.1.2. Все страницы котировочной заявки пронумеровываются, прошнуровываются нитью, которая печатывается на тыльной стороне последнего листа предложения печатью Претендента и подписывается лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени Претендента с указанием количества листов.
- 3.1.3. Котировочная заявка должна быть подписана лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени Претендента. Все страницы котировочной заявки, за исключением иллюстративных материалов, должны быть подписаны лицом, подписавшим котировочную заявку.
- 3.1.4. Все рукописные исправления, сделанные в котировочной заявке, должны быть подписаны лицом, подписавшим котировочную заявку.
- 3.1.5. Если конверт не запечатан или не имеет маркировки, Заказчик не несет ответственности за утерю котировочной заявки или его преждевременное вскрытие.

3.2. Маркировка конвертов

- 3.2.1. Маркировка конверта должна содержать следующую информацию:
«Оригинал заявки на участие в запросе котировок № 1 по выбору поставщика услуг по организации изготовления рекламно-сувенирной продукции для нужд АО «Русагротранс». Не вскрывать до 10 часов местного времени «06» марта 2020 г.»
- 3.2.2. Конверт должен содержать:
 - письмо Претендента об участии в запросе котировок в соответствии с Приложением №1 к настоящей документации;
 - котировочную заявку на участие в запросе котировок, заполненную в соответствии с

- Приложением № 2 к настоящей документации;
- анкету Поставщика, заполненная в соответствии с Приложением № 3;
 - финансово-коммерческое предложение в соответствии с Приложением №4;
 - документальные подтверждения соответствия Претендента требованиям, изложенным в разделе II настоящей документации;
 - опись представленных в конверте документов (по форме Приложения № 5).
-

*Печатается на официальном
бланке организации-
Претендента*

Исх. № _____ от _____

**Председателю Конкурсной комиссии
АО «Русагротранс»**

Уважаемый Виктор Николаевич!

Изучив Извещение от « ____ » _____ 20__ г. № _____ о проведении запроса котировок с целью выбора поставщика услуг по организации изготовления рекламно-сувенирной продукции для нужд АО «Русагротранс», наша организация выражает свою заинтересованность в участии в запросе котировок, в связи с чем направляем Вам следующую информацию (необходимо указать следующую информацию):

Наименование, место нахождения, банковские реквизиты.

Опыт выполнения аналогичных поставок.

Руководитель организации _____ (_____).
Печать организации

Исп.
Ф.И.О.
Телефон: _____

Печатается на официальном
бланке организации-Претендента

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

В Конкурсную комиссию

Дата _____

АО «Русагротранс»

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени _____ (далее – Претендент), а также полностью изучив всю информацию по запросу котировок № _____ по выбору поставщика услуг по организации изготовления рекламно-сувенирной продукции для нужд АО «Русагротранс» (далее – запрос котировок), – нижеподписавшийся настоящим подает котировочную заявку на участие в вышеуказанном запросе котировок.

К настоящей котировочной заявке прилагаются копии документов, определяющих юридический статус Претендента и подтверждение соответствия требованиям Заказчика.

Конкурсной комиссии Заказчика или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия запрашивать информацию или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с настоящей котировочной заявкой, а также обращаться к обслуживающим банкам и клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Котировочная заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, которую Конкурсная комиссия Заказчика сочтет необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной котировочной заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Претендента.

Данная заявка подается с пониманием того, что:

- результаты рассмотрения котировочной заявки зависят от проверки всех данных, представленных Претендентом на момент проведения открытого запроса котировок, а также иных сведений, имеющих в распоряжении Заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представлении котировочной заявки ответственность целиком и полностью будет лежать на Претенденте;

- конкурсная комиссия оставляет за собой право не рассматривать котировочные заявки, ненадлежащим образом оформленные и несоответствующие требованиям документации запроса котировок, а также перенести дату рассмотрения котировочных заявок или прекратить процедуры без дополнительных объяснений.

- конкурсная комиссия не несет ответственности за вышеперечисленные действия и не берет на себя обязательства информировать Претендентов и Участников об их причинах.

В случае признания нашей организации победителем запроса котировок мы обязуемся заключить договор на поставку _____ согласно Финансово-коммерческому предложению (Приложение № 4), которое является неотъемлемой частью настоящей котировочной заявки.

Заказчик и его уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

Справки по общим вопросам и вопросам управления	
ФИО	Телефон, Факс
Справки по кадровым вопросам	
ФИО	Телефон, Факс
Справки по финансовым вопросам	
ФИО	Телефон, Факс

Банковские реквизиты Претендента:

Местонахождение Претендента: _____

Мы согласны придерживаться положений настоящей котировочной заявки в течение _____ (_____) дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с котировочными заявками.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные сведения в заявке, заполненной должным образом, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Приложения:

- Анкета Поставщика (в соответствии с Приложением № 3 к настоящей документации);
- сведения о Претенденте (в соответствии с п. 2.1.1 настоящей документации);
- финансово-коммерческое предложение, заполненное в соответствии с Приложением № 4 к настоящей документации;
- описание документов, представляемых Претендентом в соответствии с п.п.2.1.2 документации;
- описание документов, представляемых в соответствии с Приложением №5 к настоящей документации.

Имеющий полномочия подписать Котировочную заявку Претендента от имени _____ (полное наименование Претендента)

Печать _____ (Должность, подпись, ФИО) " ____ " _____ 201__ г.

АНКЕТА ПОСТАВЩИКА

Название компании, ОГРН, ИНН		Дата заполнения анкеты	
Общая информация о компании:			
Адрес	Адрес юридического лица в пределах его места нахождения		
	почтовый		
Телефон		Факс	
Сайт			
Генеральный директор			
Телефон, адрес эл. почты			
Контактное лицо (Ф.И.О., должность)			
Телефон, адрес эл. почты			
Главный бухгалтер			
Телефон, адрес эл. почты			
Банковские реквизиты			
Дата создания Компании			
Состав учредителей			
Взаимозависимость по отношению к АО «Русагротранс»			
Правоустанавливающие документы по указанному адресу ЮЛ в пределах его места нахождения (указать реквизиты)	Договор аренды нежилого помещения		
	Свидетельство о праве собственности на нежилое помещение		
Деятельность компании:			
Основной вид деятельности			
Другие виды деятельности			
Годовая выручка от реализации продукции/услуг (без НДС) в рублях за последние 12 отчетных месяцев (по отчету о финансовых результатах)			
Размер коммерческих и управленческих расходов (без НДС) в рублях за последние 12 отчетных месяцев (по отчету о финансовых результатах)			
География оказания услуг			
Среднесписочная численность персонала за последние 12 месяцев			
Наличие производственных активов			
Наличие складских помещений			
Наличие транспортных средств			
Наличие судебно-арбитражной практики			
Находится ли организация в стадии банкротства или ликвидации			
Другая информация, которую вы бы хотели о себе сообщить			

Полномочное лицо контрагента _____ ФИО

Подпись

М.П.

Печатается на официальном
бланке организации-Претендента

ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

В Конкурсную комиссию
АО «Русагротранс»

Дата _____

(наименование Претендента), ознакомившись с документацией запроса котировок, предлагаем поставку _____ в соответствии со спецификацией. Настоящее предложение является официальным финансово – коммерческим предложением.

Спецификация

№	Наименование	Характеристики	Кол-во	Цена, руб с НДС/без НДС	Место поставки

Условия поставки:

Срок поставки: _____

Способ оплаты: _____

Порядок оплаты: _____

Срок и условия оплаты: _____

Имеющий полномочия подписать Финансово-коммерческое предложение Претендента от имени

(полное наименование Претендента)

Печать (Должность, подпись, ФИО) " ____ " _____ 201_г.

Опись документов, прилагаемых к Заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Имеющий полномочия подписать Опись документов, прилагаемых к Заявке Претендента от имени

_____ (полное наименование Претендента)

Печать (Должность, подпись, ФИО) " ____ " _____ 201_ г.